



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

" GAETANO GUARINO "

C.T.S. Centro Territoriale di Supporto prov. Agrigento

Via Capitano Emanuele Basile, s.n.c. 92026 FAVARA

Tel.0922436110/Fax n. 0922436467 C.M. : AGIC85900B - C.F. 93062360842

E-mail agic85900b@istruzione.it – pec: agic85900b@pec.istruzione.it

SITO : WWW.ICGUARINO.EDU.IT

CIRCOLARE N° 306

Ai Docenti

Agli Assistenti Amministrativi della segreteria didattica

Al DSGA

Sito Web

Oggetto: Scrutini - Esami - Adempimenti di fine anno scolastico.

Norme comuni a tutte le istituzioni scolastiche.

Quest'anno, la valutazione finale è condotta ai sensi della nota MI prot.n° 699 del 6 maggio 2021 che richiama quanto segue:

Valutazione nel primo ciclo di istruzione

I) “Come è noto, per il corrente anno scolastico 2020/2021, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti e del comportamento degli alunni e degli studenti delle scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione per le classi non terminali è effettuata in via ordinaria, tenendo a riferimento:

per la scuola primaria: decreto legislativo n. 62/2017 e ordinanza ministeriale n. 172/2020

per la scuola secondaria di primo grado: decreto legislativo n. 62/2017

per la scuola secondaria di secondo grado: d.P.R. n. 122/2009.

Si ricorda che la valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza, ai sensi di quanto disposto dal decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, convertito, con modificazioni, nella legge 26 febbraio 2021, n. 21.

Si ritiene comunque opportuno richiamare l'attenzione delle SS. LL. sulla necessità che la valutazione degli alunni e degli studenti rifletta la complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica. Pertanto, il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate, anche in modalità a distanza, e tenendo debito conto delle difficoltà incontrate dagli alunni e dagli studenti in relazione alle situazioni determinate dalla già menzionata situazione emergenziale, con riferimento all'intero anno scolastico.

Valutazione nelle scuole del primo ciclo

Per la scuola primaria la valutazione finale degli apprendimenti è espressa mediante l'attribuzione di giudizi descrittivi per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica, che corrispondono a diversi livelli di apprendimento, così come definiti dall'ordinanza ministeriale n. 172/2020 e dalle allegare Linee guida. Si ricorda che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 del decreto legislativo 62/2017 e dell'ordinanza ministeriale n. 172/2020, gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. La certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 742/2017, è rilasciata agli alunni delle classi quinte ammessi al successivo grado di istruzione.

Per la scuola secondaria di primo grado la valutazione finale degli apprendimenti per le classi prime e seconde è espressa con voto in decimi ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo n. 62/2017, tenendo conto dell'effettiva attività didattica svolta, in presenza e a distanza. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 62/2017. La valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione in applicazione dell'articolo 2, comma 5, del d. lgs. 62/2017. Per procedere alla valutazione finale dell'alunno, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica. Restano fermi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti". (***nota MI prot.n° 699 del 6 maggio 2021***)

- 2) Restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 3 ottobre 2017, n. 742, concernenti la certificazione delle competenze e si deroga all'articolo 4, commi 2 e 3 del predetto decreto.
- 3) Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva.
- 4) Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini o dagli esami emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti."
- 5) Per gli alunni e gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato, anche tenendo conto degli adattamenti richiesti dalle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. Per gli alunni e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

NORME GENERALI COMUNQUE VALIDE

In ogni caso , si precisa che, soprattutto in caso di Covid, **la valutazione:**

- può essere oggetto di **impugnativa** da parte degli interessati, non tanto per il merito ma quanto per la **legittimità**;
- gli utenti hanno **diritto di accesso ai documenti scolastici e agli elaborati** dei propri figli (legge n.241/90) ;
- **nessuna norma impone di tenere segreti i voti** dei compiti in classe, delle interrogazioni o degli scrutini, né di consegnare gli esiti agli alunni in busta chiusa;
- **i dati degli scrutini non sono dati sensibili** e per ragioni di trasparenza devono essere **pubblicati all'albo dell'istituto**;
- vanno pubblicati gli **esiti degli esami**;
- il **docente** è competente per la valutazione **in itinere** degli apprendimenti dell'alunno per la propria materia, ambito, campo di esperienza;
- il **consiglio di classe**, con la presenza della sola componente docente nella sua interezza, è competente per la valutazione dell'attività didattica e degli apprendimenti dell'alunno nella fase **finale** (artt. 5, comma 7, 193, comma 1 D. Lgs.n° 297 del 16/04/1994); partecipano agli scrutini i docenti di potenziamento e di attività alternative alla religione cattolica.
- il **consiglio di classe** è costituito da tutti i docenti ed è **presieduto dal Dirigente Scolastico** (Il Dirigente Scolastico può delegare la presidenza del consiglio ad un docente che faccia parte dello stesso organo. La delega risulterà da provvedimento scritto e deve essere inserita a verbale) – esso opera come **collegio perfetto** per cui deve operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti, essendo richiesto il “ quorum integrale” nei collegi con funzioni giudicatrici (Nota n. 717 del 14 maggio 1981 Uff. Decreti delegati; Cons. Stato – VI Sez. – n. 189 del 17 febbraio 1988); in caso di disaccordo e quindi di decisione da prendere a maggioranza attraverso la votazione di proposte **non è ammessa l'astensione**; il presidente è tenuto a votare; in caso di parità prevale la proposta a cui ha dato il voto il presidente;
- **qualora qualche docente** fosse impedito a partecipare **per motivi giustificati il Dirigente Scolastico** affiderà l'incarico di sostituirlo ad altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola;
- **la partecipazione** del docente alle sedute del Consiglio di classe per i lavori di scrutinio, nonché alle commissioni di esami costituisce **un obbligo di servizio** (art. 27 del CCNL 29/11/2007). Partecipano agli scrutini anche i docenti di potenziamento, non per esprimere valutazione quanto per informare il Consiglio dell'impegno degli alunni e delle alunne durante il percorso a distanza;
- il **Collegio dei docenti** al fine di assicurare l'imparzialità, l'omogeneità, equità e trasparenza della valutazione deve indicare modalità e criteri a cui deve attenersi per lo svolgimento degli scrutini il Consiglio di classe, fatta salva l'autonomia e la libertà di intervento di quest'ultimo (art. 13, co. 3, della O.M. 21/05/2001, n.90);
- per quanto non espressamente indicato nella presente circolare, si rimanda alla nota Ministeriale n° 699 del 6 maggio (scuola primaria e secondaria di 1° grado) .
- **Certificazione delle Competenze:** I modelli di certificazione delle competenze al termine della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado sono stati emanati con decreto ministeriale 742/2017. Anche per quest'anno si utilizzeranno i modelli citati, che andranno compilati secondo le disposizioni vigenti e consegnati agli studenti unitamente al certificato di valutazione finale delle classi interessate, in modalità telematica.

Adempimenti di fine anno scolastico

Consegna online dei documenti scolastici entro mercoledì 30 Giugno 2021 presso la Segreteria Didattica - E-mail : agic85900b@istruzione.it , anche in presenza nel rispetto delle normative anti covid

In particolare entro il 30 giugno i coordinatori, con la collaborazione della vicaria e dei responsabili dei vari ordini di scuola, nel rispetto delle disposizioni governative sul contenimento del Covid, avranno cura di stampare a scuola:

- Verbale Consigli di classe/sezione
- Tabelloni scrutini (**è opportuno che, come nel primo quadrimestre, durante gli scrutini sia presente a scuola il coordinatore di classe che ottimizzerà la documentazione finale, per consentire un espletamento ordinato e per permettere una conservazione cartacea presso l'ufficio di presidenza**).
- **Relazioni finali e programmi svolti.**
Inoltre, andranno consegnati on line e stampati dai verbalizzatori, per la conservazione:
 - Verbali Consiglio di Istituto
 - Verbali Collegio dei docenti
 - Verbali GLI
 - Verbali RSU
 - Verbali CTS
 - Verbali Sportello Autismo
 - Verbali PROGETTO Regionale “ Valorizzazione della corresponsabilità educativa “

Il Registro Personale Elettronico, subito dopo gli scrutini, deve essere debitamente compilato in ogni sua parte, senza alterazioni, per consentire al Dirigente Scolastico il blocco delle funzioni ed il controllo e, successivamente alla Segreteria Didattica di provvedere all'esportazione dei dati in formato pdf. Le Relazioni Finali ed i Programmi svolti sottoscritti anche dagli alunni, datati 9 giugno 2021, dovranno essere consegnati in formato digitale/cartaceo ai coordinatori di classe/sezione presso la Segreteria Didattica, entro il 20 Giugno 2021 o inviati all'indirizzo E-mail agic85900b@istruzione.it, all'attenzione della sig.ra Rosetta Cimino. In questo caso il coordinatore si dovrà comunque accertare che le relazioni finali e i programmi svolti vengano conservati , anche in modalità cartacea, presso gli uffici di presidenza

I Registri di Classe dovranno essere sbarrati, in data 09 giugno 2021, dal Dirigente Scolastico o dal coordinatore di classe .

I Registri dei Verbali dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe verranno timbrati e firmati dal Dirigente scolastico, che , in collaborazione con i coordinatori , curerà la stampa di tutti i verbali, opportunamente trasmessi nei tempi indicati.

In particolare tutti i verbali di scrutinio delle classi terze media dovranno IMMEDIATAMENTE essere inclusi in copia nella documentazione da consegnare, online/cartaceo, subito dopo l'espletamento dello scrutinio di giorno 14 giugno , al Presidente / coordinatore , insieme ai seguenti documenti compilati / da compilare :

- Relazione finale attività in presenza e a distanza
- Tabelloni scrutini finali 2018/2019, 2019/2020,
- Tabellone valutazione 2020-2021, primo quadrimestre e secondo quadrimestre
- Schede valutazione elaborato (compilato) , tabellone valutazione elaborato compilato
- Scheda valutazione colloquio
- Tabellone scrutinio / valutazione finale, predisposto ai sensi dell'O.M. n° 52 del 3/03/2021, per indicazione del voto di ammissione, la valutazione dell'esame, la valutazione finale e l'eventuale lode. La commissione delibera, su proposta della sottocommissione, la valutazione finale espressa con votazioni in decimi, derivante dalla media, arrotondata all'unità superiore per frazioni pari o superiori a 0,5, tra il voto di ammissione e la valutazione dell'esame.

Le Schede personali degli alunni vanno compilate, in modalità telematica, (secondo i nuovi giudizi descrittivi di cui all'O.M n° 172/2020 e delle allegate linee guida per la scuola primaria) , firmate digitalmente e trasmesse alla segreteria didattica , all'attenzione della sig.ra CIMINO , in un'unica cartella di file e potranno essere visionate dagli studenti tramite ARGO.

Le relazioni e la documentazione di tutti i progetti inseriti nel POF e **i progetti di Potenziamento e di Ampliamento dell’Offerta Formativa**, realizzati in presenza o a distanza, dovranno essere consegnati in Segreteria entro il 25 Giugno 2021, in modalità telematica. (E-mail agic85900b@istruzione.it), all’attenzione della sig.ra Carmela Castronovo

I Docenti di potenziamento dovranno consegnare, entro il 9 Giugno 2021 le relazioni relative alle attività svolte, dettagliatamente descritte con il crono programma realizzato, in modalità telematica. (E-mail agic85900b@istruzione.it), all’attenzione della sig.ra Carmela Castronovo.

Inoltre, **va consegnato il materiale librario, tecnico-specialistico e informatico detenuto in prestito.**

All’atto della presentazione dei documenti scolastici i docenti compileranno, la **domanda di ferie con annesso il recapito estivo** per ogni e qualunque comunicazione si rendesse utile nel periodo di ferie, in modalità telematica (tramite Argo personale)

I docenti non impegnati negli esami di Stato sono in servizio, per cui devono comunque tenersi a disposizione per eventuali esigenze di servizio, con la raccomandazione di garantire sempre l’immediata reperibilità, con particolare riferimento al periodo di svolgimento degli esami di Stato.

Eventuali variazioni saranno comunicate tempestivamente.

ESAMI DI STATO **(O.M. N° 52 DEL 3 MARZO 2021)**

Di seguito le date e gli orari della riunione preliminare e della discussione dell’elaborato e scrutinio finale.

N.	GIORNO	DATA	ORE	DESCRIZIONE
1	Martedì	15/06/2021	14:30	Riunione preliminare (presenza / da remoto)
2	Mercoledì	16/06/2021	08:00 – 18:00	Colloquio III^ E
3	Giovedì	17/06/2021	08:00 – 18:00	Colloquio III^ D
4	Venerdì	18/06/2021	08:00 – 18:00	Colloquio III^ A
5	Sabato	19/06/2021	08:00 – 18:00	Colloquio III^ C
6	Lunedì	21/06/2021	08:00 – 18:00	Colloquio III^ B
7	Martedì	22/06/2021	08:00	Ratifica (presenza/da remoto)

Il coordinatore/Il Presidente comunicherà gli orari dei colloqui con avviso pubblicato all’albo on line per permettere una funzionale organizzazione delle famiglie. Gli alunni saranno convocati individualmente, in presenza, nel rispetto delle normative anti covid. Potrà’ assistere agli esami solo un accompagnatore, che entrerà a scuola previo triage anti covid(controllo temperatura, autodichiarazione, firma sul registro visitatori), ovviamente previa detersione mani. Dopo ogni colloquio, sedia , banco, ambiente andranno sanificati e areati secondo la normativa vigente . Il setting di esame sarà predisposto in Aula Magna “G.Cusumano”, secondo il protocollo scolastico anti covid, in collaborazione con il prof. Antonino Lauricella RSPP. I docenti dovranno mantenere la mascherina durante l’esame, mentre il candidato, dopo aver apposto la firma di presenza sul verbale, potrà togliersi la mascherina per tutta la durata del colloquio (salvo altre indicazioni ministeriali).

Le commissioni relative agli esami di stato conclusivi del 1° ciclo di istruzione sono costituite da tutti i docenti delle classi terze delle sezioni A-B-C-D-E . Il presidente dovrebbe essere il Dirigente Scolastico. In caso di legittimo impedimento, le funzioni di presidente unico verranno svolte dalla prof.ssa Angela Pitanza , appositamente nominata .

Eventuali cambiamenti, disposti da ALTRI E DIVERSI provvedimenti ministeriali, saranno tempestivamente comunicati.

Grazie per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Gabriella Bruccoleri)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art.3,c.2 del d.Lgs.n° 39/1993)