



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “GAETANO GUARINO”**

**Via Capitano Emanuele Basile - 92026 FAVARA tel. 0922436110 - fax n. 0922436467**

**C.M. : AGIC85900B - C.F. 93062360842**

**E-mail [agic85900b@istruzione.it](mailto:agic85900b@istruzione.it) – pec: [agic85900b@pec.istruzione.it](mailto:agic85900b@pec.istruzione.it)**

### **CIRCOLARE N°54**

*Agli studenti  
Al Personale Scolastico dell'I.C GUARINO  
AL DSGA  
ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI  
All'Albo dell'Istituto  
Al sito web*

#### **OGGETTO: NORME DI COMPORTAMENTO**

Nell'augurare a tutto il personale della scuola un sereno svolgimento dell'anno scolastico, /manifesto il mio apprezzamento per il lavoro svolto da tutti e da ciascuno per garantire un rientro in sicurezza .

Colgo questa occasione per ricordare alcune regole fondamentali della nostra scuola, desunte dal Regolamento d'Istituto, con relativi emendamenti, e dalle norme vigenti in materia di contenimento di contagio epidemiologico

#### **ORARIO DELLE LEZIONI**

Le lezioni hanno inizio secondo le deliberazioni annuali dei competenti organi collegiali.

**Per l'a.s. 2020/2021, l'orario completo, per tutti gli ordini di scuola, sarà attivato lunedì 12 ottobre 2020.**

**SCUOLA DELL'INFANZIA:** tutte le sezioni dalle 8.45 alle 13.45

**SCUOLA PRIMARIA:** classi prime/ primaria dalle 8.30 alle 13.30; classi seconda primaria dalle 8.20 alle 13.20; classi terze A/B/C/ ,primaria, dalle 8.20 alle 13.20; classe terza D primaria dalle 8.30 alle 13.30; classi quarte primaria dalle 8.30 alle 13.30; classe quinta A primaria dalle 8.20 alle 13.20; classi quinte B/C/D, primaria, dalle 8.30 alle 13.30.

Le classi della scuola primaria completeranno il curricolo di 27 ore con un rientro settimanale il martedì dalle 15.00 alle 17.00.

**SCUOLA SECONDARIA:** tutte le classi dalle 8.00 alle 14.00.

La chiusura del portone di ingresso è fissata improrogabilmente dopo 5 minuti dall'inizio delle lezioni. Come indicato nel VADEMECUM REGOLE ANTICOVID, per motivi di sicurezza, è vietato l'accesso delle macchine nello spazio esterno della scuola. L' accesso è consentito soltanto

ai mezzi di soccorso. Aboliti i pass. Eventuali casi eccezionali e certificati saranno valutati dal Dirigente e dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Gli alunni della scuola dell'infanzia potranno avere accesso alle sezioni fino alle **ore 9.00 INDEROGABILMENTE**.

La Presidenza valuterà, di volta in volta, ritardi dovuti a situazioni eccezionali (condizioni atmosferiche, ecc...) consentendo l'ingresso tardivo.

### **INGRESSO ALLA SECONDA ORA**

L'ingresso degli studenti alla seconda ora è ammesso, in linea di principio, solo in casi eccezionali ed è disciplinato dall'art. 2 del Regolamento d'Istituto, CAPITOLO TERZO.

Pertanto gli alunni che si presentano dopo l'inizio delle lezioni, ma entro 10 minuti prima dell'inizio della seconda ora possono essere ammessi in classe se autorizzati dal Dirigente scolastico o dai Docenti Collaboratori delegati che valuteranno le motivazioni addotte dagli studenti, in ogni caso solo se accompagnati dai genitori

### **DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI**

Si fa espresso richiamo agli articoli 2 e 3 del "Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria" approvato con D.P.R. 24 giugno 1998, n.249 e modificato con il D.P.R. 21 novembre 2007, n 235 e dal Regolamento d'Istituto approvato nell'a.s. 2019/2020, a cui si rimanda e agli emendamenti a.s. 2020/2021 pubblicati sul sito.

Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale tutto della Scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per loro stessi. Nel rispetto delle norme anticovid non è possibile fare utilizzo promiscuo del materiale didattico, libri, fogli, penna, matita etc.

Si rimanda al vademecum studenti per le norme di comportamento anticovid e per le sanzioni previste nel regolamento in caso di mancato rispetto dell'utilizzo della mascherina, del distanziamento sociale e dell'igienizzazione delle mani

### **CAMBIO DELL'ORA**

Alla fine di ogni ora è fatto divieto agli alunni di uscire dall'aula, tranne a quelli che dovranno recarsi in palestra che dovranno raggiungere in tempo strettamente utile, seguendo le direttive dei docenti e, in ogni caso, sotto la vigilanza di questi ultimi o dei collaboratori scolastici. In palestra il comportamento è disciplinato dal regolamento cui si rimanda

### **DIVIETO DI SOFFERMARSI NEI CORRIDOI**

Durante lo svolgimento delle lezioni è fatto divieto a chiunque di soffermarsi nei corridoi o disturbare in qualsiasi modo il normale andamento didattico ed amministrativo.

### **BREVI PERMESSI DI USCITA DALLA CLASSE**

Durante le ore di lezione i professori possono consentire l'uscita dall'aula degli alunni che ne facciano richiesta solo in caso di necessità e comunque limitatamente ad uno studente per volta. In caso l'uscita per recarsi in bagno sarà appuntata sull'apposito registro.

Per l'accesso al bagno i docenti dovranno inoltre evitare di mandare gli alunni nei bagni prima del termine della seconda ora di lezione e durante il cambio delle ore. Il docente permetterà agli alunni di recarsi in bagno un'ora prima o un'ora dopo della ricreazione in maniera ordinata ed evitando assembramenti.

### **DIVIETO DI FUMARE**

E' fatto **divieto per chiunque di fumare** in tutti i locali e le aree esterne ( cortile, scale d'emergenza , uscite di sicurezza ) della scuola.

**Divieto di uso scorretto di telefoni cellulari ed altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche.**

Conformemente alle disposizioni ministeriali in materia, si stabilisce il divieto dell'utilizzo di cellulari ed altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche. Questi devono essere riposti nello zaino e non costituire in alcun modo disturbo allo svolgimento delle lezioni. I contravventori saranno puniti con il ritiro temporaneo dell'apparecchio, previa rimozione della batteria; nei casi di reiterazione della violazione del suddetto divieto, l'apparecchio sarà consegnato alla Dirigenza che provvederà successivamente a restituirlo all'alunno, se minorenne anche in presenza dei genitori.

L'uso improprio e scorretto del telefono cellulare con violazione della privacy e lesivo del decoro e della dignità delle persone che espletano la propria attività nell'Istituto, potrà comportare, per la gravità, anche l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi.

Anche per i docenti è fatto divieto dell'uso improprio del cellulare durante l'attività didattica, in quanto si traduce in una mancanza di rispetto nei confronti degli alunni e reca un obiettivo elemento di disturbo al corretto svolgimento delle ore di lezione che, per legge, devono essere dedicate interamente all'attività di insegnamento e non possono essere utilizzate - sia pure parzialmente - per attività personali dei docenti.

E' consentito l'uso didattico di cellulari, smartphone, tablet e di altri supporti tecnologici durante le ore di lezione, ma sempre a seguito di autorizzazione dell'insegnante e nel quadro di attività di insegnamento opportunamente ed in precedenza programmate.

#### **DECORO DEI LOCALI**

Gli alunni hanno l'obbligo di rispettare la pulizia dei locali e sono responsabili di ogni danno arrecato a muri, porte, finestre e suppellettili di ogni tipo. In caso di trasgressione il Consiglio di Classe dovrà erogare le sanzioni previste dal presente regolamento, tenuto conto della gravità dei danneggiamenti, e/o imporre il ripristino delle condizioni originarie, quando possibile, dei beni dell'Istituto, ponendo eventuali spese o l'attività necessaria a carico dei responsabili.

#### **DECORO DELL'ABBIGLIAMENTO**

Gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria verranno a scuola con il grembiule o con la divisa concordata. Gli alunni della scuola secondaria di 1° grado media si vestiranno in maniera consona e funzionale, con un abbigliamento adeguato al ruolo e al luogo.

#### **RISARCIMENTO DANNI**

Gli alunni saranno tenuti a risarcire l'Istituto per i danni eventualmente provocati per incuria o dolo alle strutture ed attrezzature scolastiche.

Sono altresì tenuti al risarcimento in favore degli altri studenti o operatori scolastici che abbiano danneggiato nei propri averi.

In ogni caso è fatta salva la possibilità dell'adozione di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente regolamento.

#### **FINE DELLE LEZIONI**

Al termine delle lezioni l'uscita degli alunni dovrà avvenire, sotto la vigilanza dei docenti delle ultime ore e dei collaboratori scolastici. Il docente disporrà gli alunni secondo le norme stabilite dal regolamento, condurrà gli alunni nell'area contingentata esterna dove consegnerà gli alunni ai genitori o ad un loro delegato autorizzato.

### **PIANO DI USCITA**

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO CENTRALE</b>		
<b>Uscita</b>	<b>Ore</b>	<b>Ordine sezioni</b>
<b>Lato Palestra</b>	13.45	A/B/F/G/H

Ingresso posteriore (Lato presidenza)	13.45	E
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO AGAZZI</b>		
Ingresso pedonale	13.45	D
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO MONTESSORI</b>		
Ingresso pedonale	13.45	C
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>		
<b>Uscita</b>	<b>Ore</b>	<b>Ordine classi</b>
Lato OVEST (Albero Ulivo)	13.20	2 <sup>^</sup> A/B/C
Ingresso centrale A	13.20	3 <sup>^</sup> A/B/C 5 <sup>^</sup> A
Lato OVEST (Albero Ulivo)	13.30	1 <sup>^</sup> A/B/C/D
Scala A Ingresso centrale A	13.30	3 <sup>^</sup> D 4 <sup>^</sup> A/B/C
Scala B Ingresso centrale B	13.30	5 <sup>^</sup> B/C/D
<b>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO</b>		
<b>Uscita</b>	<b>Ore</b>	<b>Ordine classi</b>
Scala B Ingresso centrale B	14.00	I A - I C I D
Scala A Ingresso centrale A	14.00	I B
Scala B Ingresso centrale B	14.00	II A - II D
Scala A Ingresso centrale A	14.00	II B - II C
Scala B Ingresso centrale B	14.00	III A - III B III C - III E

Disposizioni particolari saranno adottate di volta in volta con circolare del Dirigente scolastico, tenuto conto delle particolari caratteristiche degli edifici che ospitano le aule.

#### **BREVE INTERVALLO**

Durante lo svolgimento delle lezioni verrà effettuato un breve intervallo. Tutti gli alunni faranno ricreazione negli spazi contingentati esterni ed interni assegnati alla propria classe e secondo l'orario previsto sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici, che assicureranno massima vigilanza. Al termine della ricreazione i docenti accompagneranno gli alunni in classe

nel rispetto del distanziamento e della segnaletica orizzontale e verticale.

### **Programmazione ed organizzazione**

Il Dirigente scolastico ed i docenti porteranno a conoscenza degli studenti e dei genitori, nell'ambito dei Consigli di Classe, le loro scelte in tema di programmazione, di definizione degli obiettivi didattici, di organizzazione della scuola, di criteri di valutazione e di scelta dei libri e del materiale didattico.

I rappresentanti di classe, dopo aver consultato gli altri studenti e genitori, potranno formulare proposte in ordine ai temi suddetti. La programmazione settimanale per i docenti della scuola primaria si svolgerà ogni martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 in modalità meet.

### **ASSENZE DEI MINORENNI**

- **SCUOLA INFANZIA** Assenza per malattia A PARTIRE DA TRE giorni compresi gli eventuali giorni festivi inclusi nel periodo di assenza: l'alunno/l'alunna potrà essere riammesso a scuola esclusivamente in presenza di certificato medico attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica, portato a scuola il giorno del rientro e consegnato al docente in busta plastificata che provvederà alla consegna presso gli uffici di segreteria;
- **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA** Assenza per malattia fino a tre giorni: deve essere giustificata sul Registro Elettronico prima del rientro in classe;
- **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA** Assenza per malattia per più di tre giorni consecutivi compresi gli eventuali giorni festivi inclusi nel periodo di assenza: l'alunno/l'alunna potrà essere riammesso a scuola esclusivamente in presenza di certificato medico attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica, portato a scuola il giorno del rientro e consegnato al docente in busta plastificata che provvederà alla consegna presso gli uffici di segreteria.

Nell'eventualità di assenze prolungate programmate non dovute a malattia (es. viaggi, trasferimenti familiari, ecc.), la famiglia potrà inviare una comunicazione preventiva dell'assenza all'indirizzo email [agic85900b@istruzione.it](mailto:agic85900b@istruzione.it) indicandone il periodo e si preoccuperà di giustificarne l'assenza sul registro Elettronico, utilizzando il modello di seguito allegato e scaricabile dalla bacheca del registro elettronico. In questo caso, l'alunno potrà essere riammesso senza presentare certificato medico, a meno che la destinazione del viaggio non comprenda località per le quali sono previste per legge vaccinazioni o, comunque, precauzioni particolari.

Assenza per isolamento domiciliare fiduciario: la riammissione a scuola è subordinata all'invio per e-mail all'indirizzo [agic85900b@istruzione.it](mailto:agic85900b@istruzione.it) almeno il giorno precedente, della documentazione dalla quale risulti che sono state seguite tutte le procedure disposte dall'Autorità sanitaria competente per l'uscita dall'isolamento.

Assenza per positività al SARS-CoV-2: almeno il giorno prima di quello del rientro a scuola, dovrà essere prodotto il certificato medico di "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste dall'Autorità sanitaria e rilasciato dal dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza; tale certificazione va inviata via e-mail all'indirizzo [agic85900b@istruzione.it](mailto:agic85900b@istruzione.it)

In tutti questi casi, il docente della prima ora si accerterà dell'avvenuta giustificazione sul R.E., in assenza della quale procederà tempestivamente ad avvisare la Segreteria.

Se il giorno successivo a quello del rientro l'alunno minorenni non avrà giustificato l'assenza, il docente della prima ora dovrà comunicarlo alla Presidenza che potrà, valutate le circostanze, o concedere un'ulteriore definitiva proroga o disporre che venga stesa una "nota sul registro di classe" ed eventualmente prevedere l'immediata comunicazione alla famiglia e ai servizi sociali.

### **Vaccinazioni**

Come specificato con le note MIUR del 16/08/2017 prot. n. 1622 e del 01/09/2017 prot. n. 26382 sono state estese a 10 le vaccinazioni obbligatorie e gratuite per tutte le alunne e gli alunni di età compresa tra zero e 16 anni. Le scuole hanno il compito di acquisire la documentazione relativa all'adempimento dell'obbligo vaccinale e devono segnalare alla ATS territoriale di competenza

l'eventuale mancata presentazione di questa documentazione.

La suddetta documentazione dovrà essere presentata alle scuole entro il 31 ottobre 2020.

Entro 10 giorni da queste scadenze il dirigente scolastico sarà tenuto a segnalare alla ASL territorialmente competente l'eventuale mancata consegna della documentazione da parte dei genitori. La documentazione dovrà essere acquisita anche per le alunne e gli alunni che già sono iscritte e iscritti e frequentano l'istituzione scolastica.

Chi ha presentato solo una dichiarazione sostitutiva, dovrà poi presentare entro l'anno solare la documentazione comprovante l'avvenuta vaccinazione, salvo altra disposizione ministeriale o regionale, che si comunicherà.

### **Uscita anticipata**

Le uscite anticipate rispetto al normale orario delle lezioni saranno consentite solo in casi eccezionali o documentabili.

I permessi saranno concessi dal Dirigente scolastico o dal Collaboratore Vicario o, in loro assenza, dagli altri collaboratori per comprovati motivi familiari, personali o di salute. La richiesta potrà essere documentata anche nei modi di legge. Gli studenti minorenni potranno uscire solo se prelevati dai genitori ovvero da altri maggiorenni appositamente delegati per iscritto dagli stessi.

Nel caso di malore improvviso o incidente occorso ad uno studente minorenne si dovrà esperire ogni tentativo di avvertire i genitori dai quali ricevere indicazioni, fatte sempre salve le disposizioni che la Presidenza riterrà opportuno emanare nei casi di urgenza. In caso di sintomatologia riconducibile ad un sospetto Covid verrà applicato il protocollo adottato dall'Istituto.

Il genitore che accede ai locali della scuola dovrà obbligatoriamente eseguire la procedura di triage: identificazione-misurazione temperatura-autocertificazione-igienizzazione. Non è consentito l'ingresso per consegnare libri, quaderni, zaino, giacche o altro. Eventuali eccezionali necessità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, secondo le norme anticovid vigenti in materia.

### **Ragazzi fuori**

Per nessun motivo è consentito anche a seguito di gravi infrazioni disciplinari degli studenti "mandare fuori" dalle aule gli studenti. Gli alunni, SOLO PER CAUSE ECCEZIONALI, dovranno in questi casi essere accompagnati da un collaboratore scolastico in presidenza o da un delegato del dirigente che valuterà in accordo con il coordinatore di classe l'eventuale sanzione o la necessità di conferire con un familiare o convocare il consiglio di classe.

### **Ingresso visitatori**

Per ovvi motivi di sicurezza, di privacy, di buon funzionamento dell'amministrazione scolastica, è assolutamente vietato agli estranei (anche se genitori o familiari di alunni) l'accesso nei locali dell'Istituto e nelle aule scolastiche, in special modo durante l'orario delle lezioni.

I Collaboratori scolastici, pertanto, sono tenuti a vigilare attentamente affinché nessuno, al di fuori di alunni e del personale scolastico, abbia possibilità di accesso anche agli uffici amministrativi senza preventiva registrazione e autorizzazione, con rilascio di apposito badge "visitatore" a cura del personale della reception. L'adulto che accede ai locali della scuola dovrà obbligatoriamente eseguire la procedura di triage: identificazione-misurazione temperatura-autocertificazione-igienizzazione. IL PUBBLICO SI RICEVE SOLO PER ECCEZIONALI MOTIVI E SOLO PER APPUNTAMENTO

### **Per i docenti:**

- Al termine delle lezioni, i registri di classe SARANNO depositati, dai docenti della scuola secondaria, dell'ultima ora, nella sala professori
- Tutti i docenti sono invitati a prendere visione dell'orario delle lezioni con attenta considerazione delle ore a disposizione per supplenze o per eventuali attività di recupero. Le comunicazioni ai docenti, di cui ogni insegnante è tenuto a prenderne visione, avverranno sempre attraverso il sito web della scuola,

- Le comunicazioni indirizzate ai singoli docenti saranno comunicate telematicamente nella posta elettronica personale ovvero consegnate SOLO ECCEZIONALMENTE agli interessati dal personale ATA.
- Ogni docente comunicerà alla Dirigenza la disponibilità a supplire i colleghi assenti in orario eccedente.
- Le assenze dalle riunioni degli organi collegiali devono essere tempestivamente comunicate in presidenza ed in segreteria.
- Le assenze per motivi di salute andranno tempestivamente comunicate (entro le ore 7.45) per consentire una funzionale sostituzione del docente
- Le assenze per altri motivi andranno preventivamente concordate con la presidenza, così come i brevi permessi, che andranno recuperati. Occorre informare i Responsabili di plesso per ovvi motivi organizzativi.
- I coordinatori dei consigli di classe ed i segretari dei gruppi di progetto, dei dipartimenti disciplinari e delle varie Commissioni sono tenuti ad una sollecita e precisa verbalizzazione delle riunioni.
- I docenti sono invitati a dare la loro disponibilità alla Dirigente per la partecipazione ai lavori delle commissioni e dei gruppi, secondo i criteri individuati in sede collegiale o definiti nei singoli progetti.
- Ritirare la password per il registro elettronico presso l'ufficio personale ( Lentini Libertino) e per il wi-fi , utile per il registro elettronico.

Si ricorda a tutti che l'accoglienza è uno scenario, un modo di essere, un obbligo, se vogliamo una mission: il sorriso, la gentilezza, l'approccio dialogante, la dolce fermezza sono connotazioni sostanziali e non formali che disegnano un'offerta educativa fondata sul rispetto delle persone e delle norme..

Si ricorda che i registri elettronici devono essere aggiornati in tempo reale e consultabili dai genitori, tranne nei periodi di scrutinio quadrimestrale e finale.

In questo particolare momento storico è obbligo di tutti e di ciascuno insegnare che la libertà passa attraverso il rispetto delle regole.

Grazie per la collaborazione e buon anno scolastico a tutti.

*“Quando i “vorrei” diventano “voglio”, quando i “dovrei” diventano “devo”, quando i “prima o poi” diventano “adesso”, allora e solo allora i desideri iniziano a trasformarsi in realtà.” (Tony Robbins)*

*“ Una scuola per crescere insieme...anche distanti”*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

( Prof.ssa Gabriella Bruccoleri )

(Firma autografa sostitutiva a mezzo

stampa, ai sensi dell'art. 3 c2 del d.Lgs. n° 396/1993)