



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GAETANO GUARINO"**

C.T.S. Centro Territoriale di Supporto prov. Agrigento

Via Capitano Emanuele Basile, s.n.c. 92026 FAVARA

Tel.0922436110/Fax n. 0922436467 C.M. : AGIC85900B - C.F. 93062360842

E-mail agic85900b@istruzione.it – pec: agic85900b@pec.istruzione.it

SITO : WWW.ICGUARINO.EDU.IT

CIRCOLARE N° 33

-Ai Docenti tutti

-AI DSGA

-Ai coll.ri scol.ci Milazzo C. e

Chiapparo G.

- AI RLS Cavaleri F.

Al Sito Web

Oggetto: "Utilizzo fotocopiatore"

Di seguito le indicazioni :

1. Ogni piano ha la sua macchina fotocopiatrice e il suo responsabile:
 - a) Piano terra sig.ra Chiapparo Giovanna;
 - b) Primo piano sig. Milazzo Camillo;
2. Le classi del **primo piano** hanno in dotazione n° 2 schede di n° 500 copie ciascuno e n° 1 risma di n° 500 fogli;
3. Le classi e le sezioni del piano terra e dei plessi " Agazzi" e " Montessori" hanno in dotazione n° 1000 copie(senza scheda) e n° 1 risma di n° 500 fogli;
4. Esaurite le copie in dotazione, la scuola non può più assicurare il servizio, né la carta, né la fotocopiatura, ogni docente provvederà, a sue spese e fuori dalla scuola, a fare le fotocopie;
5. Non è consentito ai docenti lasciare la classe per le fotocopie ;
6. Il servizio fotocopie è assicurato dal signor Milazzo e dalla sig.ra Chiapparo, a cui si rivolgeranno i docenti con largo anticipo per permettere una regolamentazione del servizio;
7. Si raccomanda un utilizzo **parsimonioso ed estremo** della fotocopia a vantaggio di libri quaderni, Lim, computer, e altri dispositivi . La manualità va esercitata anche con metodi più ecologici e tradizionali che conservano la loro valenza , per lo sviluppo delle competenze fino-motorie e spaziali (rigatura del foglio, compitazione, sequenze grafiche , schematizzazione , sintesi , mappe concettuali, carte mute , ...)
8. Il fotocopiatore è **anti ecologico**, **dispendioso** ed arreca seri danni alla salute. Il

suo utilizzo va inserito all'interno di una seria e differenziata programmazione degli interventi didattici;

9. Il sig. Milazzo e la sig.ra Chiapparo , che appunteranno sull'apposito quaderno le fotocopie effettuate, utilizzeranno gli appositi dispositivi (mascherina e guanti), per svolgere il servizio di fotocopiatura.

Grazie per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
(*Prof.ssa Gabriella Bruccoleri*)
**(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ai sensi dell'art.3,c.2 del d.Lgs.n° 396/1993**